
HZDR-Weiterbildungsprogramm 2015

1) Folgende Inhouse-Seminare werden bei Bedarf zentral im Jahr 2015 im HZDR angeboten:

- **IT-Schulungen und IT-Workshops beispielsweise:**
 - MS Office Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) für Anfänger und Fortgeschrittene
 - Origin
 - EndNote

- **Training der Soft Skills beispielsweise:**
 - Rhetorikkurs
 - Kommunikationskurs
 - Konfliktmanagement in der Führung
 - Optimierung der Führungskompetenzen für Mitarbeiter mit Führungsverantwortung

- **Präsentationstechniken (Deutsch)/Presentation in English (Englisch)**

- **Projektmanagement**

- **Büroorganisation**
 - Fortführung des Seminars „Die perfekte Sekretärin – Sicheres und professionelles Auftreten im beruflichen Alltag“. 2014 wurden die Module „Auftritt und Etikette - Umfangsformen, Stil und Kompetenz im Sekretariat“ sowie „Souverän am Telefon kommunizieren“ sehr erfolgreich durchgeführt. Aufgrund des großen Interesses könnte das Seminar mit weiteren Modulen (z. B. Projektassistenz, Konflikte souverän bewältigen, Zeitmanagement und Arbeitsorganisation) fortgeführt werden.

- **Deutsch- und Englischkurse**

Die Planung der genannten Seminare wird zentral von der Personalabteilung durchgeführt. Die aufgeführten Inhouse-Seminare stellen Angebote an die Mitarbeiter des HZDR dar, welche freiwillig während der Kernarbeitszeit und in Abstimmung mit dem Vorgesetzten besucht werden können.

2) Darüber hinaus werden nachfolgende Maßnahmen im Rahmen der Führungskräfte(nachwuchs)förderung angeboten:

- **Junior Manager in Science als Weiterbildungsreihe für PostDoc's**
 - Zeitraum Frühjahr (Mai) 2015 bis Frühjahr (März) 2016
 - Anmeldung erfolgt über den jeweiligen Institutsdirektor bzw. Zentralabteilungsleiter

 - Durchführung folgender Module:

■ Grundlagen der Führung	■ Präsentationstechniken
■ Kommunikation	■ Moderation
■ Konfliktmanagement	■ Ziel- und Zeitmanagement

- **Bei Bedarf Führungstraining für Führungskräfte**
 - Erfolgreiche Führungsarbeit gehört für Führungskräfte aus allen Bereichen des HZDR zur täglichen Arbeit. Führungskräfte sind Schnittstellen zwischen den Mitarbeitern sowie dem HZDR und u.a. dafür verantwortlich Leistungsprozesse zu optimieren. Ziel der Seminarreihe soll es sein, die Kenntnisse und Fähigkeiten der Führungskräfte weiter auszubauen und zu vertiefen.

 - Durchführung folgender Module:
 - Grundlagen der Führung
 - Kommunikation
 - Konfliktmanagement
 - Moderation

 - **Bei Bedarf individuelles Coaching für Mitarbeiter mit Führungsverantwortung**
 - Mit dem Coaching soll für die Führungskräfte des HZDR eine Form der persönlichen Beratung, in der es um die Verbesserung der Leistungsfähigkeit im Rahmen der Mitarbeiterführung geht, angeboten werden.

 - Vom Institutsdirektor bzw. Zentralabteilungsleiter ist ein Antrag an den Vorstand für den jeweiligen Teilnehmer zu stellen.

 - Erst danach erfolgt die Anmeldung zum Coaching.
-